

Kontakt-Alba Bt.		
1/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05. 04.



KONTAKT-ALBA BT.

8000 Székesfehérvár, Gáz u. 4.
Tel.: + 36/20 954-8186, + 36/22 301-234
E-mail: kontakt.alba@gmail.com

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. kiadás

Jelen szabályzat a Kontakt-Alba Bt. szellemi tulajdona.

Kontakt-Alba Bt.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
2/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018.05.04.

TECHNIKAI OLDAL

A(z) 1. kiadás számú szabályzatot véleményezte és jóváhagyta:

.....

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Kiadás száma	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
1	2018. 05. 04.	A dokumentum első kiadása.

Elosztási jegyzék			
A változás azonosítása: 1. kiadás			
A fenti módosítási állapotú eljárás előírásait megismertem és tudomásul vettem			
	Az elosztás idő-pontja	Ki-adás/módosítás sorszáma	Aláírás
Törzspéldány – elektronikus (ügyvezető)	2018.05.04.	1	
Munkapéldány - elektronikus (ügyvezető)	2018.05.04.	1	

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
3/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018.05.04.

Tartalomjegyzék

CÍMLAP	1
Technikai oldal	2
Tartalomjegyzék	3
1. Cél	4
2. Területi érvényesség	4
3. Kapcsolódó dokumentumok	4
4. Fogalom-meghatározások	4
5. Eljárás, felelősség	5
5.1. Jogszabályi háttér	5
5.2. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok	6
5.3. Az adatkezelő megnevezése	6
5.4. Az adatok megismerésére jogosultak, az adatfeldolgozó	6
5.5. A kezelt személyes adatok köre	7
5.6. Az ügyfelekkel történő kapcsolattartás, adatkezelés	7
5.7. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	8
5.8. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések	10
6. Az ügyfél (Megrendelő, Vevő) jogai	12
7. Az adatkezeléssel érintett adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslat	14
8. Egyéb rendelkezések	15
9. 1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat+ munkaszerződés kiegészítés	17

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
4/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

1. Cél

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Mindezt annak érdekében, hogy a megrendelők, szolgáltatást igénybe vevők és a vállalkozással munkaviszonyt – ill. egyéb jogviszonyt - létesítő természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon, az érintettek személyes adatainak gépi feldolgozása, illetőleg kezelése során.

2. Területi érvényesség

Jelen szabályzat előírásai a Kontakt-Alba Bt. minden munkatársára és minden megbízására, munkaterületére (minden általa nyújtott szolgáltatásra) érvényesek.

3. Kapcsolódó dokumentumok

Kontakt-Alba Bt. Integrált irányítási rendszer kézikönyve

4. Fogalom-meghatározások

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező Társaság, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Jelen szabályzatban a Kontakt-Alba Bt.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személyazonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, címe, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés (kártévő fertőzöttség stb.).

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő-kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett írásos nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében, vagy szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - személyes adatokat kezel, adatfeldolgozást végez; (Rendelet 4. cikk 8.) Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
5/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

Adat továbbítása: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Adatnyilvántartó rendszer: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszóró állománya, mely meghatározott ismervek alapján hozzáférhető.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés

5. Eljárás, felelősség

5.1. Jogszabályi alapok

A Kontakt-Alba Bt. az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2007.évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2015.évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1995.évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről
- 2016/679 (General Data Protection Regulation) rendelet: Európai parlament és Tanács (EU) GDPR rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
6/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

5.2. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

A Kontakt-Alba Bt. papíralapon, és/vagy számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását.

Az adattárolás megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető.

5.3. Az adatkezelő megnevezése

Társaság neve: Kontakt-Alba Bt.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Gáz u. 4. 1/1.

Társaság adószáma: 22058984-2-07

5.4. Az adatok megismerésére jogosult természetes és jogi személyek, az adatfeldolgozó igénybevétele

Az adatokat a Kontakt-Alba Bt. cégbejegyzésben meghatározott vezetősége, illetve a vezetőség által külön erre felhatalmazott személyek (pl. munkát végző munkavállalók, belső és külső adatfeldolgozók) jogosultak megismerni, kezelni, feldolgozni. (A munkavégzéshez, adott feladat ellátásához szükséges adattovábbítás – feladat megbízás – egyúttal felhatalmazásnak minősül az adatok feldolgozására.)

Adatkezelő az adatokat nem teszi közzé, jogosulatlan személyek számára nem adja ki. **Adatfeldolgozó** az a természetes vagy jogi személy, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében, vagy szerződés alapján személyes adatokat kezel, adatfeldolgozást végez; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. A tájékoztatás történhet szerződésben, vagy elektronikus közzététel alapján.

Adatfeldolgozó igénybevétele

A Társaság vállalkozás üzemeltetési-, ügyviteli feladatok, megrendelt szolgáltatások ellátása céljából továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, Társaságoknak, a feladatra kijelölt személyeknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat, és/vagy a munkaszerződés aláírása után történik, ügyfeladatok tekintetében a megrendelés, megbízás írásbeli/szóbeli beérkezésével. Adatfeldolgozó – társasághoz hasonlóan - köteles a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

A Társaság tevékenysége során az alábbi (megrendelők, ügyfelek személyes adatait, vagy társaság munkavállalóinak adatait feldolgozó) adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

- Vagyonvédelmi tevékenység
(telephelyi biztonsági szolgálat, külső munkaterületek beléptetése megrendelők által, stb.)
- Foglalkozás egészségügy
(kockázatértékelés, munkavédelem, orvosi vizsgálatok)
- Könyvelés, Bérszámfejtés
- Informatikai vállalkozás
- Továbbképzések lebonyolítását végző vállalkozások, szervezetek
- Alvállalkozók (önálló, vagy együttes munkavégzés esetei)

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
7/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

5.5. A kezelt személyes adatok köre

A jelen szabályzat kizárólag a **természetes személyek** adatainak a kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetők.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok körét, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve egyéb rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett szóbeli hozzájárulását adja, vagy hozzájárulásának írásos beszerzése lehetetlen vagy aránytalan adminisztrációval, anyagi költséggel járna, és a személyes adat kezelése a társaságra vonatkozó jogi kötelezettség (feladat, megbízás, munka) teljesítése céljából szükséges, vagy a Kontakt-Alba Bt., illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

Az adatkezelés hozzájáruláson alapulhat, vagy kötelező is lehet. Minden olyan – írásban vagy szóban - egyeztetett megkeresés, feladat esetében, amely tényleges munkavégzést eredményez, az adott feladat(ok) ellátásához, a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatok kezelése kötelező. (A munkavégzésre, megrendelésre irányuló – írásbeli vagy szóbeli – megállapodás a személyes adatok – feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben való - kezeléséhez való hozzájárulást is jelenti.)

Az érintettet – pl. a kapcsolódó szerződésben - tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

5.6 . Ügyfelekkel, szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás, adatkezelés

(Vevők, Megrendelők, Szállítók nyilvántartása)

Az adatkezelés célja: A Társaság és üzleti partnerei között a kapcsolattartás és adategyeztetés a megbízás teljesítése érdekében szükséges, így a Társaság meglévő vagy leendő partnerei a szerződés, eseti megbízás, munkavégzés szempontjából szükséges adatokat önkéntesen adják át (a feladat teljesítésének, szolgáltatás megrendelésének, szolgáltatás nyújtásának céljából).

A Társaság **szerződés teljesítése jogcímén** a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személyek adatait. **Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.**

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A kezelt adatok köre: az ügyfél, vevő stb. nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (rendelészámát), munkavégzés helye, számlázási adatok, egészségügyi/mezőgazdasági kártevőkkel kapcsolatos körülmények, irtószer felhasználási adatok.

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
8/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§-a, valamint a szerződés teljesítése jogcímen.

A partnerek adatkezelése ügyféladatnak minősül, így nem kerül bejelentésre az adatvédelmi hatóság nyilvántartásába.

Az adatkezelés időtartama: A regisztrált, nyilvántartásba vett partner, megrendelő hozzájárulásának írásbeli visszavonásáig (de legalább a szerződés megszűnését követő 5 évig), tekintettel az irtószert felhasználása miatt a kémiai biztonsági törvényre és egyéb mindenkor hatályos kapcsolódó rendeletekre (pl. biocid rendelet, tevékenységi rendelet), egyéb nyilvántartási kötelezettségekre, későbbi (jog)vita rendezésének lehetőségére.

Egyéb rendelkezések:

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímen alapul. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó(k) részére történő átadásáról tájékoztatni kell. Ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is: „Szolgáltató a megrendelt szolgáltatások - és az ezzel kapcsolatos ügyviteli, számviteli feladatok - ellátása érdekében (a szerződés teljesítése jogcímen) a Megrendelők - vevők, ügyfelek stb. - adatait adatkezelőként felhasználja, ill. adatfeldolgozók (üggyfélkihasználással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalók és megbízott szolgáltatók) felé továbbítja. Megrendelőink az adatkezelési szabályzatunkat honlapunkon (www.kontakthalba.hu) ismerhetik meg.”

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálatlaltal, kártevőirtási feladattal (szolgáltatással) kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

5.7. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása. A munkára való jelentkezés során a HR feladatokat ellátó vezető feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a vezetőn kívül kizárólag a döntési folyamatban résztvevők ismerhetik meg, személyükről a jelentkezők tájékoztatást kapnak.

A Társaság a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. A Társaság a munkavállalóiról bér-és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
9/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

az 1995.évi CXVII. törvény. (Az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.)

Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló foglalkoztatása, munkaszerződés megszűnését követő 5 évig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendel el, az 1. sz. pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan az alábbi személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Munkavállaló neve
- Születési neve
- Születési hely, idő
- Állampolgárság
- Édesanyja neve
- Lakhelye
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Folyószámla szám
- Munkaviszony kezdete
- Heti munkaórák száma, jelenlét
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Egyéb képzettségeket igazoló bizonyítványok másolata
- Munkaköri alkalmassági igazolás (orvosi)
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek száma, adatai
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
- Jogosítványok megléte

Jelenlét nyilvántartás (munkavállalók)

Az adatkezelés célja: Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb TB, járulékszámítási és számviteli, munkajogi feladatok alapjául szolgáló adatok nyilvántartása.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, ill. a személy és vagyonvédelmi tv. rendelkezései, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, és kapcsolódó számviteli törvények, rendeletek (bérszámfejtés stb).

Az adatkezelés időtartama: A mindenkori törvényi stb. előírások szerint.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel.

Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés célja: A Társaság által kezelt intézmények területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét, környezetét ne veszélyeztesse.

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
10/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

A Társaság teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzése céljából végezhető.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés ideje. eredménye.

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §

Az adatkezelés időtartama: munkavállaló orvosi alkalmassági adataival megegyezően.

Az adatokat megismerni jogosult személyek köre

- Az adatokat elsődlegesen a társaság vezetősége és általa az ezzel a feladattal megbízott belső munkatársai, valamint a könyvelést, bérszámfejtést, számviteli feladatokat ellátók jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át.
- Az alapul szolgáló adminisztratív rendszer üzemeltetése, a megrendelések teljesítése, az elszámolás rendezése körében Adatkezelő adatfeldolgozót (pl. rendszerüzemeltető, könyvelő, munkavégzők, alvállalkozók stb.) vehet igénybe. A Kontakt-Alba Bt. kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb Társaságok, illetve vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Adatkezelő az ilyen külső szereplők adatkezelési gyakorlatáért nem felelős.

5.8. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszám-

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
11/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

fejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adó-törvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmusfinanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezelheti ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

6. Az ügyfél (megrendelő, vevő, érintett) jogai

6.1. Általános információk

- Az Ügyfél bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor kezdeményezheti a kezelt aatok köré-

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
12/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

nek módosítását. Ügyfél jogosult továbbá adatai törlésének kérésére az e pontban megadott elérhetőségek útján.

- A Kontakt-Alba Bt. az Ügyfél kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. A Kontakt-Alba Bt. a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban (elektronikusan vagy papír alapon) adja meg a kért tájékoztatást.
- Az Ügyfél bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelő munkatársához fordulhat a megadott elérhetőségeken keresztül.

E-mail: kontakt.alba@gmail.com (tárgy: adatvédelem)

- Az Ügyfél bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését, vagy azok törlését kérni. A törlés nem vonatkozik a jogszabály (pl. számviteli szabályozás) alapján szükséges adatkezelésekre, azokat a Kontakt-Alba Bt. a szükséges időtartamig megőrzi.
- Az ügyfél bíróság előtt érvényesítheti jogait, kérheti továbbá az adatvédelmi biztos segítségét is. Ügyfél, jogsértés esetén jogorvoslatért fordulhat: az Adatvédelmi Biztos Hivatalához (1051 Budapest, Nádor u. 22.) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
- Amennyiben az Ügyfél szolgáltatás igénybevételéhez a regisztráció során harmadik fél adatait adta meg, vagy a szolgáltatás igénybevétele során bármilyen módon kárt okozott, a Kontakt-Alba Bt. jogosult az Ügyféllel szembeni kártérítés érvényesítésére. A Kontakt-Alba Bt. ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

6.2. Az érintettek jogai (összefoglaló tájékoztatás)

- Előzetes tájékozódáshoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)
- Az érintett hozzáférési joga
Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).
- A helyesbítéshez való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
13/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

nélkül törölje, ha a Rendeltben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

- Az adatkezelés korlátozásához való jog
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)
- Az adathordozhatósághoz való jog
A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)
- A tiltakozáshoz való jog
Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)
- Korlátozások
Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk)
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
14/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

7. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

7.1 Adatvédelmi incidensek kezelése

A Társaság tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott (ügyvezető vagy a feladatra dedikált munkatárs/személy) az incidens jelentését követő 5 munkanapon belül jegyzőkönyvezi.

7.2 Általános jogorvoslati lehetőségek

- Az érintett személy személyesen, előzetes bejelentkezés után hétfőtől péntekig, 9-16 óra között hangrögzítés nélkül kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt.

Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre.

Az adatkezelő a személyes adatot törli ha (az adat nyilvántartására a Társaság törvény, rendelet alapján nem kötelezett, és):

- kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
15/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automata adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti. Az érintett jogainak megsértése, ill. észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, ill. az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Területileg illetékes Törvényszék:
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: 1530 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
- Kontakt-Alba Bt. 8000 Székesfehérvár, Gáz u. 4. 1/1.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Kontakt-Alba Bt. az egyes megrendelésekről, a fellépő igényekről, az egészségügyi kártevőkről és a munka egyéb körülményeiről adatokat gyűjthet és használhat fel, melyek nem kapcsolhatóak össze a felhasználók által megadott személyes adatokkal.

8.2. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat a Kontakt-Alba Bt. az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a felhasználót tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

8.3. Kontakt-Alba Bt. kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik félnek, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

8.4. Kontakt-Alba Bt. fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot az Ügyfelek előzetes értesítése mellett – a szabályzat folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása mellett - egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az Ügyfél a szolgáltatás használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Szabályzatban foglaltakat.

8.5. Tájékoztatás sütik (cookie) honlapon történő alkalmazásáról

(1) A cookie egy kis fájl, amely egy sor karaktert tartalmaz, és amely akkor kerül a látogató számítógépére, amikor az egy webhelyet keres fel. Amikor ismét felkeresi az adott webhelyet, a cookie-nak köszönhetően a webhely képes felismerni a látogató böngészőjét. A cookie-k tárolhatnak felhasználói beállításokat (pl. választott nyelv) és egyéb információkat is. Többek között információt gyűjtenek a látogatóról és eszközéről, megjegyzik a látogató egyéni beállításait, felhasználásra kerülhetnek pl. az online bevásárló-

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11 ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
16/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05.04.

kosarak használatakor. A sütik általánosságban megkönnyítik a weboldal használatát, elősegítik, hogy a weboldal a felhasználók számára igazi webes élményt nyújtson, és hatékony információforrást jelentsen, továbbá biztosítják a weboldal üzemeltetője részére az oldal működésének ellenőrzését, visszaélések megakadályozását és a weboldalon nyújtott szolgáltatások zavartalan és megfelelő színvonalú biztosítását.

(2) Társaságunk honlapja a weboldal használata során a látogatóról, illetve az általa böngészésre használt eszközről az alábbi adatokat rögzítheti és kezelheti:

- az látogató által használt IP cím,
- a böngésző típusa,
- a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (beállított nyelv),
- látogatás időpontja,
- a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás.

(3) A sütik használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Visszaállíthatja böngészője beállításait, hogy az utasítsa el az összes cookie-t, vagy, hogy jelezze, ha a rendszer éppen egy cookie-t küld. A legtöbb böngésző ugyan alapértelmezettként automatikusan elfogadja a sütiket, de ezek általában megváltoztathatóak annak érdekében, hogy megakadályozható legyen az automatikus elfogadás és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét.

(4) A weboldalon használt sütik önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására.

ADATKEZELŐ NYILATKOZATA

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen SZABÁLYZAT tartalmát, és kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásával kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen SZABÁLYZAT-ban megfogalmazott előírásoknak, céloknak.

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11	
	ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
17/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018. 05. 04.

1.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat, munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....
(Név, születési hely, születési idő) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk – így különösen a munkáltató és üzleti partnereinek nem közismert adatai és egyéb megbízási, szerződéses adatok - megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági társaság részéről szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2.47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik:

„Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné.”

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Székesfehérvár, 2018.05.04.

.....
Üzleti titok kötelezettje (munkavállaló)

.....
Üzleti titok jogosultja

Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Társaság működésével kapcsolatos információkat a Társaság adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló a munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti eljárásra.

KONTAKT-ALBA BT.	ME 11 ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	
18/19oldal	1. kiadás	Dátum: 2018.05.04.

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ -a értelmében tájékoztatom, hogy a Kontakt-Alba Bt. a munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának megfelelően kezeli.

Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy - a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével – törlését, a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni.

A tájékoztatást tudomásul veszem:

Név:

Hely, dátum:

Kontakt-Alba Bt. képviseletében:

.....

